

MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA ASIGNACIÓN DE TAREAS IMPRESAS

Bienvenidos al Manual de Programación de Clase y Registro de Campos para Operarios de Aseo. Este manual ha sido diseñado con el objetivo de establecer pautas claras y procedimientos efectivos para la programación de actividades de limpieza y el registro adecuado de los campos relevantes por parte de los operarios de aseo.



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

MATERIAL IMPRESO

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|----|---|-------------------|---------------|--------------|--------------------|-----------------------|----------------|---------------|-------------|---------------|---|-------------|
| 1 | LISTA DE CHEQUEO RUTINA DE LIMPIEZA Y DE SINFECCION EN AULAS DE CLASE | | | | | | | | | | | |
| 2 | FECHA: 13 DE MAYO DEL 2024 | | | | | EDIFICIO EL LAGO | | | | | | |
| 3 | ID SALON | HORA PROGRAMACIÓN | | | CLASE EJECUTADA | ACTIVIDAD DE LIMPIEZA | | | | OBSERVACIONES | ESTADO | |
| 4 | | HORA INICIO | HORA FINAL | HORA ASEO | | TIPO LIMPIEZA | HORA INICIO | HORA FINAL | RESPONSABLE | | | OBSERVACION |
| 5 | LG-1.0 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | | | | | | 10 min - Clases Consecutivas | |
| 6 | LG-1.1 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | | | | | | 10 min - Clases Consecutivas | |
| 7 | LG-1.2 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | | | | | | 10 min - Clases Consecutivas | |
| 8 | LG-1.3 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | | | | | | 10 min - Clases Consecutivas | |
| 9 | LG-1.4 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | | | | | | 10 min - Clases Consecutivas | |
| 10 | LG-1.5 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | | | | | | 10 min - Clases Consecutivas | |
| 11 | LG-2.1 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | | | | | | 10 min - Clases Consecutivas | |
| 12 | LG-2.10 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | | | | | | 10 min - Clases Consecutivas | |
| 13 | LG-2.13 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | | | | | | 10 min - Clases Consecutivas | |
| 14 | LG-2.2 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | | | | | | 10 min - Clases Consecutivas | |
| 15 | LG-2.8 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | | | | | | 10 min - Clases Consecutivas | |
| 16 | LG-3.2 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | | | | | | 10 min - Clases Consecutivas | |
| 17 | LG-3.3 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | | | | | | 10 min - Clases Consecutivas | |
| 18 | LG-3.4 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | | | | | | 10 min - Clases Consecutivas | |
| 19 | LG-4.3 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | | | | | | 10 min - Clases Consecutivas | |
| 20 | LG-4.4 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | | | | | | 10 min - Clases Consecutivas | |
| 21 | LG-4.6 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | | | | | | 10 min - Clases Consecutivas | |
| 22 | LG-1.6 | 07:00 | 09:00 | 9:00 | | | | | | | Tiempo Disponible Desde 09:00 Hasta 10:00 | |
| 23 | LG-1.7 | 07:00 | 09:00 | 9:00 | | | | | | | Tiempo Disponible Desde 09:00 Hasta 10:00 | |

| | A | B | C | D | E |
|----|----------------------------|-------------------|---------------|--------------|--------------------|
| 1 | LISTA | | | | |
| 2 | FECHA: 13 DE MAYO DEL 2024 | | | | |
| 3 | ID SALON | HORA PROGRAMACIÓN | | | CLASE EJECUTADA |
| 4 | | HORA INICIO | HORA FINAL | HORA ASEO | |
| 5 | LG-1.0 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | |
| 6 | LG-1.1 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | |
| 7 | LG-1.2 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | |
| 8 | LG-1.3 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | |
| 9 | LG-1.4 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | |
| 10 | LG-1.5 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | |
| 11 | LG-2.1 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | |
| 12 | LG-2.10 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | |
| 13 | LG-2.13 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | |
| 14 | LG-2.2 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | |
| 15 | LG-2.8 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | |
| 16 | LG-3.2 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | |
| 17 | LG-3.3 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | |
| 18 | LG-3.4 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | |
| 19 | LG-4.3 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | |
| 20 | LG-4.4 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | |
| 21 | LG-4.6 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | |
| 22 | LG-1.6 | 07:00 | 09:00 | 9:00 | |
| 23 | LG-1.7 | 07:00 | 09:00 | 9:00 | |

En el material impreso encontramos la fecha del día actual para realizar la operación de aseo, el ID del salón al cual se debe dirigir, el horario de la clase para dicho salón y la hora en la que usted debe ir para realizar la tarea.

En la columna **CLASE EJECUTADA**, deberá escribir “SI” en caso de que se haya impartido la clase en ese salón; de lo contrario escriba “NO”.

| | A | B | C | D | E | F |
|----|----------------------------|-------------------|---------------|--------------|--------------------|------------------|
| 1 | LISTA DE CHEQU | | | | | |
| 2 | FECHA: 13 DE MAYO DEL 2024 | | | | | |
| 3 | ID SALON | HORA PROGRAMACIÓN | | | CLASE EJECUTADA | TIPO LIMPIEZA |
| 4 | | HORA INICIO | HORA FINAL | HORA ASEO | | |
| 5 | LG-1.0 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | |
| 6 | LG-1.1 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | |
| 7 | LG-1.2 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | |
| 8 | LG-1.3 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | |
| 9 | LG-1.4 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | |
| 10 | LG-1.5 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | |
| 11 | LG-2.1 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | |
| 12 | LG-2.10 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | |
| 13 | LG-2.13 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | |
| 14 | LG-2.2 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | |
| 15 | LG-2.8 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | |
| 16 | LG-3.2 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | |
| 17 | LG-3.3 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | |
| 18 | LG-3.4 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | |
| 19 | LG-4.3 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | |
| 20 | LG-4.4 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | |
| 21 | LG-4.6 | 07:00 | 09:00 | 8:50 | | |
| 22 | LG-1.6 | 07:00 | 09:00 | 9:00 | | |
| 23 | LG-1.7 | 07:00 | 09:00 | 9:00 | | |

En la columna **TIPO LIMPIEZA**, deberá escribir “Paleo” si el tipo de aseo corresponde a este. Si fue un aseo a profundidad entonces escriba “Profundo”

| C | D | E | F | G | H |
|-----------------------------------|--------------|--------------------|------------------|----------------|---------------|
| LISTA DE CHEQUEO RUTINA DE LIMPIE | | | | | |
| FECHA: 13 DE MAYO DEL 2024 | | | | | |
| PROGRAMACIÓN | | CLASE EJECUTADA | ACTIVIDA | | |
| HORA FINAL | HORA ASEO | | TIPO LIMPIEZA | HORA INICIO | HORA FINAL |
| 09:00 | 8:50 | | | | |
| 09:00 | 8:50 | | | | |
| 09:00 | 8:50 | | | | |
| 09:00 | 8:50 | | | | |
| 09:00 | 8:50 | | | | |
| 09:00 | 8:50 | | | | |
| 09:00 | 8:50 | | | | |
| 09:00 | 8:50 | | | | |
| 09:00 | 8:50 | | | | |
| 09:00 | 8:50 | | | | |
| 09:00 | 8:50 | | | | |
| 09:00 | 8:50 | | | | |
| 09:00 | 8:50 | | | | |
| 09:00 | 8:50 | | | | |
| 09:00 | 8:50 | | | | |
| 09:00 | 8:50 | | | | |
| 09:00 | 8:50 | | | | |
| 09:00 | 9:00 | | | | |
| 09:00 | 9:00 | | | | |

En la columna **HORA INICIO**, deberá escribir la hora en la que comenzó con el aseo y en la columna **HORA FINAL** la hora en la que finalizó esta tarea.

A DE CHEQUEO RUTINA DE LIMPIEZA Y DE SINFECCION EN AULAS DE CLAS

EDIFICIO EL

ACTIVIDAD DE LIMPIEZA

| TIPO LIMPIEZA | HORA INICIO | HORA FINAL | RESPONSABLE | OBSERVACION |
|---------------|-------------|------------|-------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

En la columna **OBSERVACIÓN**, deberá escribir cualquier irregularidad que usted evalúe en el salón visitado.

| EN AULAS DE CLASE | | |
|-------------------|---|--------|
| EDIFICIO EL LAGO | | |
| OBSERVACION | OBSERVACIONES | ESTADO |
| | 10 min - Clases Consecutivas | |
| | 10 min - Clases Consecutivas | |
| | 10 min - Clases Consecutivas | |
| | 10 min - Clases Consecutivas | |
| | 10 min - Clases Consecutivas | |
| | 10 min - Clases Consecutivas | |
| | 10 min - Clases Consecutivas | |
| | 10 min - Clases Consecutivas | |
| | 10 min - Clases Consecutivas | |
| | 10 min - Clases Consecutivas | |
| | 10 min - Clases Consecutivas | |
| | 10 min - Clases Consecutivas | |
| | 10 min - Clases Consecutivas | |
| | 10 min - Clases Consecutivas | |
| | 10 min - Clases Consecutivas | |
| | 10 min - Clases Consecutivas | |
| | Tiempo Disponible Desde 09:00 Hasta 10:00 | |
| | Tiempo Disponible Desde 09:00 Hasta 10:00 | |

La columna llamada **OBSERVACIONES** indica cual es el tiempo disponible para realizar el aseo en ese salón. En la columna **ESTADO**, deberá escribir “Realizado” si visitó y realizó el aseo en ese salón; de lo contrario escribir “Pendiente”.

Las instrucciones dadas anteriormente aplican solo para los salones que usted realice

En caso de tener dudas acerca del uso del formato de asignación de tareas, por favor comunicarse con la administradora o asistente encargada.